MEZUNİYET AKIŞ ŞEMASI

YTÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

START

1 MEZUNİYET BAŞVURUSU

Mezuniyet Başvuru Kılavuzunda yer alan bilgiler doğrultusunda öğrenci mezuniyet başvurusunu yapar.

Öğrenci başvurusu ile eş zamanlı olarak 'Jüriye sunulan tez benzerlik oranı raporu' için tezini ilgili sisteme yükler. Danışman, öğrencisinin başvurusunu e-Enstitü üzerinden onaylar.

Benzerlik Oranı Raporu ilgili sistem için gerekli şifreler, "Sosyal Bilimler Enstitüsü Mezuniyet Başvurunuz Hk. " başlıklı e- posta ile öğrenciye ulaştırılır.

Ciltli tezinizde ve teslim evrakındaki tez başlığı "Sınav SonuçTutanağı"nızda yer alan tez başlığı ile aynı olmalıdır.

Enstitü, öğrencinin benzerlik oranına yayın şartlarını kontrol ederek öğrencilerin başvurusunu onaylar.

2 İLK TESLİM

Öğrenci ilk teslim formlarını Anabilim Dalı Sekreterliğine iletir.

İlk Teslim Formları:

- Lisansüstü Tez Teslim Formu (FR-0338)
- Yüksek Lisans/Doktora Jüri Öneri Formu
- Yayın Evrakı

İlk teslim formları e-Enstitü'den alınır.

Jüri öneri formu e-Enstitü üzerindeki danışman tarafından oluşturulur.

EYK Jüri seçimini yapar.

3 SALON REZERVASYONU

Öğrenci EYKtarafından belirlenen jüri üyelerine davetiye ve tezini en geç 1 hafta içinde teslim eder. Danışman e-Enstitü üzerinden savunma tarih, yer ve saatini girerek sınavın yapılacağı salon için rezervasyon yapar.

Rezervasyon uygun görülürse Enstitü tarafından onaylanır.

Sınav tarihi, jürinin seçildiği EYK tarihi itibarıyla 1 ay içerisinde olacak şekilde ötelenmelidir.

e-Enstitü: lisansustu.yildiz.edu.tr
EYK: Enstitü Yönetim Kurulu

Tez teslimi ile ilgili dikkat edilecek hususlar ve süreç ile ilgili tüm detaylar için tıklayınız.

Tez savunma tarihinden itibaren 1 ay içerisinde öğrenci ciltli tez teslimini yapmak zorundadır. Öğrenci, danışman onayı ile 1 (bir) ay ek süre talebinde bulunabilir.

4 TEZ SAVUNMASI

Öğrenci ilgili tarih ve salonda tezini yüz yüze savunur.

Sınavın ardından danışman e-Enstitü üzerinden değerlendirmeyi başlatır. Tüm jüri üyeleri değerlendirmeyi tamamladıktan sonra oluşan 'Sınav Sonuç Tutanağı' Anabilim dalı sekreterliğine iletilir.

Sınav Sonuç tutanağı Enstitüye ulaşan öğrencinin sınav sonucu Enstitü tarafından onaylanır.

BAŞARISIZ → **ÖĞRENCİNİN İLİŞİĞİ KESİLİR.**

UZATMA → Savunma sınavı yalnızca 1 (bir) kez uzatma olarak değerlendirilebilir.

- Yüksek lisans öğrencileri en geç 3 ay, doktora öğrencileri en geç 6 ay içerisinde düzeltmelerini tamamladıktan sonra jüri üyelerine tezini teslim eder ve e-Enstitü üzerinden düzeltilmiş tez teslim taahhüdünü onaylar.

  Eş zamanlı olarak benzerlik oranı raporu için
- tezini ilgili sisteme yükler.

  Danışman, öğrencisinin tez teslim taahhüdünü
- e-Enstitü üzerinden onaylar.

  e-Enstitü'de oluşan ikinci tez teslim formu
  Anabilim Dalı Sekreterliğine iletilir.
- Öğrenci veya danışman sistem üzerinden savunma tarih, yer ve saatini girerek sınavın yapılacağı salon için rezervasyon yapar.
- Taahhüt tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde tez savunma sınavı yapılır.
- İkinci bir uzatma hakkı verilmeyecek olup başarılı veya başarısız olarak sınav sonuçlandırılır.

BAŞARILI

5 TEZ ŞABLON KONTROLÜ

Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci savunma sınav tarihinden itibaren en geç 2 hafta içerisinde Tez Şablon Kontrolü için tezini sisteme yükler. Tez şablon kontrol görevlisi 3 iş günü içerisinde kontrolü sağlar ve yönlendirmelerine göre öğrenci şablon düzeltmelerini gerçekleştirir.

SAVUNMA SONRASI BENZERLİK ORANI RAPORU

Şablon kontrolünün ardından başvurunun onaylanabilmesi için 'Mezuniyet Tez Kontrol Formu' oluşan ve tez içerisinde herhangi bir değişiklik yapmayacak olan öğrenci tezini 'Savunma sonrası benzerlik oranı raporu' için ilgili sisteme yükler. Geçerli bir benzerlik oranı raporu olmayan öğrenci tez teslimi yapamaz.

6 CİLTLİ TEZ TESLİMİ

Öğrenci son teslim evraklarını ve tezinin ciltli halini savunma sınav tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde enstitüdeki ilgili memura teslim eder.

Son Teslim Evrakları :

- 1 ADET BEZ CİLTLİ TEZ
- LİSANSÜSTÜ CİLTLİ TEZ TESLİM FORMU (FR-1243) - e-Enstitü
- MEZUNİYET TEZ KONTROL FORMU - e-Enstitü
- TEZ İZİN FORMU (FR-0328 kalite.yildiz.edu.tr)
- YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZ DÜZELTME VE JÜRİ ÜYELERİNE CİLTLİ TEZ TESLİM TUTANAĞI (FR-0329/ FR-0325) - kalite.yildiz.edu.tr
  Öğrenci Bilgi Formu (FR-0331 / FR-0327)
- YÖK - TEZ ÜST VERİ GİRİŞ FORMU (2 ADET) - tez.yok.gov.tr

  1 ADET CD (CD, kapağı ile teslim edilir.)
- YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA CD KAPAĞI FORMU (FR-0330/FR-0326) - kalite.yildiz.edu.tr
- CD İÇERİĞİ: 1. TEZİN TAMAMI
  2. TEZİN TÜRKÇE ÖZETİ (ÖZET)
  3. TEZİN İNGİLİZCE ÖZETİ (ABSTRACT)

CD içeriği pdf formatında olmalıdır. İçerik isimlendirilirken YÖK-Tez Üst Veri Giriş Formunda yer alan Referans No. yazılmalıdır.

FINISH

Evraklarını tam olarak teslim eden öğrenci EYK kararı ile mezun edilir.